

EHBO vereniging Buurmalsen-Tricht
Bestuur in het Spinnenweb 2018

Bestuurlid

Jan Heijkoop

1. PR vormgever
2. Contact met andere EHBO verenigingen
3. Planning en invulling cursussen
4. Planning en invulling examens
5. Planning en invulling herhalingslessen
6. Grote oefening organiseren

Penningmeester

Vacature

1. Alle inkomsten en uitgaven
2. Verzekeringen
3. Financieel jaarverslag
4. Contact met de bank
5. Collecte

Bestuurlid

Gerdien van Maanen

1. Evenementen coördineren; aanspreekpunt leden
2. Uren administratie van evenementen
3. Grote oefening organiseren
4. PR redacteur

Secretaris

(centraal contact persoon die alle lijnen coördineert)

Pauline Twigt

1. Extern contactpersoon (e-mail en post)
2. Correspondentie; post, e-mail en google drive
3. Agenda en verslag bestuursvergaderingen
4. Jaargegevens, jaarverslag en jaarvergadering
5. Kamer van Koophandel gegevens
6. Leden administratie (beheer DLA)
7. Beheer Oranje kruis portal (diploma's)
8. Contact met nieuwe cursisten

Bestuurlid Facilitaire Zaken

Vacature

1. Lessen registratie (presentielijsten)
2. Coördinatie op school (openen en sluiten)
3. Koffie lijst en catering lesavonden
4. Bevoorrading kasten
5. Bestellen speldjes en boeken.
6. Contact met school
7. Presentjes en kaartjes
8. Collecte / coördinatie

Vicevoorzitter

Henny IJzerman

1. Evenementen coördineren; aanspreekpunt organisaties
2. Materiaal bijhouden en bestellen
3. Vertrouwenspersoon leden
4. Vervanging voorzitter
5. AED's Beesd

Voorzitter

Jeroen van Ravestijn

1. Coördinatie van alle bestuurlijke zaken
2. Externe vertegenwoordiging
3. Website en Google drive
4. Aanspreekpunt voor overige zaken

Actieve leden

Fieke Bosma

1. Vertrouwenspersoon bestuur