

EHBO vereniging Buurmalsen-Tricht

Bestuur in het Spinnenweb 2018

Bestuurlid

Jan

1. PR vormgever
2. Contact met andere EHBO verenigingen
3. Planning en invulling cursussen
4. Planning en invulling examens
5. Planning en invulling herhalingslessen
6. Grote oefening organiseren

Penningmeester

Vacature (bestuurlid reeds verkozen)

1. Alle inkomsten en uitgaven
2. Verzekeringen
3. Financieel jaarverslag
4. Contact met de bank
5. Collecte

Bestuurlid

Gerdien

1. Evenementen coördineren; aanspreekpunt leden
2. Uren administratie van evenementen
3. Grote oefening organiseren
4. PR redacteur

Secretaris

(centraal contact persoon die alle lijnen coördineert)

Pauline

1. Extern contactpersoon (e-mail en post)
2. Correspondentie; post, e-mail en google drive
3. Agenda en verslag bestuursvergaderingen
4. Jaargegevens, jaarverslag en jaarvergadering
5. Kamer van Koophandel gegevens
6. Leden administratie (beheer DLA)
7. Beheer Oranje kruis portal (diploma's)
8. Contact met nieuwe cursisten

Bestuurlid Facilitaire Zaken

Vacature (bestuurlid reeds verkozen)

1. Lessen registratie (presentielijsten)
2. Coördinatie op school (openen en sluiten)
3. Koffie lijst en catering lesavonden
4. Bevoorrading kasten
5. Bestellen speldjes en boeken.
6. Contact met school
7. Presentjes en kaartjes
8. Collecte / coördinatie

Vicevoorzitter

Henny

1. Evenementen coördineren; aanspreekpunt organisaties
2. Materiaal bijhouden en bestellen
3. Vertrouwenspersoon leden
4. Vervanging voorzitter
5. AED's Beesd

Voorzitter

Jeroen

1. Coördinatie van alle bestuurlijke zaken
2. Externe vertegenwoordiging
3. Website en Google drive
4. Aanspreekpunt voor overige zaken

Actieve leden

Fieke

1. Vertrouwenspersoon bestuur